Communauté d'intérêts pour la culture populaire CICP
Suisse et Principauté du Liechtenstein

Règlement à l'intention de la commission d'attribution du Fonds de Pro Helvetia pour la culture populaire (v2021)

Le masculin désigne aussi bien les femmes que les hommes.

Art. 1 Composition

1.1 La commission d'attribution chargée du Fonds pour la culture populaire est composée de trois à cinq connaisseurs de la culture populaire et des coutumes, qui proviennent de régions différentes et représentent des disciplines variées de la culture populaire.

1.2 Pro Helvetia peut nommer un assesseur sans droit de vote.

1.3 Les membres de la commission d'attribution sont nommés pour trois ans par le comité directeur de la CICP. Ils peuvent être reconduits dans leurs fonctions.

Art. 2 Tâche

2.1 La commission d'attribution examine les requêtes pour un soutien financier provenant du Fonds.

2.2 Les évaluations de la commission d'attribution respectent la finalité du Fonds telle qu'elle est fixée dans la convention avec Pro Helvetia. Elles se basent sur les critères définis dans l'aide-mémoire concernant le Fonds pour la culture populaire.

2.3 Le comité directeur de la CICP peut assigner d'autres tâches à la commission d'attribution.

Art. 3 Déroulement

3.1 Pour les requêtes portant sur un montant de 10'000 francs au maximum, la commission d'attribution prend ses décisions au fur et à mesure et sans appel, par voie de circulation électronique.

3.2 Les membres sont tenus de présenter leurs arguments et leur avis dans les dix jours suivant l'invitation à le faire. Si un des membres ne rend pas d'avis, la décision est prise sans son concours.

3.3 En cas de désaccord, le secrétariat lance une seconde procédure décisionnelle. Les décisions sont prises à la majorité simple. Le président tranche en cas d'égalité des voix.

3.4 La décision doit être communiquée au requérant au plus tard sept semaines après le dépôt de la requête.

3.5 Les procédures sont suspendues de la mi-juillet à la mi-août, période de fermeture du secrétariat de la CICP.

3.6 Les requêtes portant sur un montant de plus de 10'000 francs sont traitées lors de séances de la commission d'attribution. Une séance se tient au plus tard un mois après chacune des échéances des 1.3, 1.6, 1.9 et 1.12. Elle peut également avoir lieu en ligne.

3.7 La commission d'attribution émet pour chaque dossier, à la majorité simple, une proposition à l'intention du comité directeur. Le président tranche en cas d'égalité des voix.

Art. 4 Comité directeur de la CICP

4.1 Le comité directeur statue à la majorité simple sur les propositions de la commission d'attribution.

4.2 Il ne peut s'écarter d'une proposition de la commission d'attribution que pour des motifs importants. S'il s'en écarte, c'est, aux termes de l'art. 5, al. 2, à lui de motiver le cas échéant la décision prise.

4.3 La décision doit être communiquée au requérant dans les sept semaines suivant l'échéance concernée.

4.4 Le comité directeur peut demander au secrétariat de lui fournir des pièces pour des dossiers particuliers.

4.5 Une fois par exercice, le comité directeur et la commission d'attribution tiennent une séance commune pour dresser un bilan de l'activité d'encouragement.

Art. 5 Motivation

5.1 Les décisions sont communiquées sans exposé des motifs.

5.2 Sur demande écrite du requérant, la commission d'attribution motive sa proposition dans les huit semaines suivant la réception de la demande. Si la décision du comité directeur s'écarter de la proposition de la commission d'attribution, l'obligation de motiver la décision revient au comité directeur de la CICP.

5.3 Toutes les décisions, qu'elles émanent de la commission d'attribution (art. 3, al. 1-4) ou du comité directeur, sont définitives.

Art. 6 Secrétariat

6.1 Le secrétariat prépare le travail de la commission d'attribution.

6.2 Il invite la commission d'attribution au processus continu de décision par voie de circulation et établit les résultats.

6.3 Il participe aux séances de la commission d'attribution, prépare les dossiers et rédige les procès-verbaux des séances.

6.4 Il dresse les propositions à l'intention du comité directeur. La liste indique à chaque fois l'expéditeur de la requête de soutien, le titre du projet, les date et lieu du projet ou de sa réalisation, le montant du budget, la contribution demandée, le montant que la commission d'attribution propose, les motifs en abrégé.

6.5 Il communique au requérant la décision de la commission d'attribution ou du comité directeur une semaine au plus après que cette décision a été prise.

6.6 Il publie sur le site de la CICP les soutiens accordés.

Art. 7 Compte rendu

7.1 Le président de la commission d'attribution rend compte de l'utilisation des fonds lors de la séance commune avec le comité directeur.

7.2 Le compte rendu répond aux exigences de la convention passée avec Pro Helvetia.

7.3 Le comité directeur transmet le compte rendu à Pro Helvetia et le présente à l'assemblée générale.

Art. 8 Indemnisation

8.1 Les jetons de présence et les indemnités de déplacement sont fixés conformément au règlement d'indemnisation de la CICP.

8.2 Fait exception l'assesseur de Pro Helvetia.

Art. 9 Mise en vigueur et modification

9.1 Le présent règlement à l'intention de la commission d'attribution a été approuvé par le comité directeur de la CICP lors de sa séance du 7.7.2020. Toute modification ou adaptation est effectuée par le comité directeur de la CICP.

9.2 Le présent règlement entre en vigueur le 1.1.2021. Il remplace toutes les versions précédentes.

Communauté d'intérêts pour la culture populaire Suisse

Le vice-président:

Un membre du comité directeur:

Hanspeter Frischknecht

Pius Knüsel